



CWI

Welkom op je werkplek!

Afdeling IT & Faciliteiten
December 2009

Archief Bibliotheek
CWI
24-02

WORDT NIET UITGELEEND

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Toegang gebouw	3
Gebruik kantoor	4
Transparantie	4
Schoonmaak	5
Verlichting	5
Telefonie en IT	6
Wireless netwerk	6
Veranderingen IT-ondersteuning	6
Klimaatregeling	7
Oudbouw	7
Nieuwbouw	7
Meeting points	8
Pantry	8
Copy corner	9
Overleg ruimten	10
Colloquiumzalen	10
Vergaderruimten	10
Multifunctionele ruimten	10
Spreekkamers	11
Diverse faciliteiten	12
Activiteitenruimte	12
EHBO-/kolfruimte	12
Douches	12
Rookruimte	12
Stilteruimte	12

Inleiding

Welkom op je nieuwe werkplek!

Er is een einde gekomen aan maanden van stof, lawaai en ruimtegebrek en het resultaat mag er zijn! Ons CWI-pand heeft een drastische metamorfose ondergaan. Een nieuwe vleugel, een vernieuwd middendeel en een aantal vernieuwingen in het oude gedeelte.

Misschien dat je af en toe nog wat werklieden ziet rondlopen. Zij zijn nog bezig de puntjes op de i te zetten. In de tussentijd kun je wennen aan je nieuwe werkplek.

Voor de mensen die in het oude gedeelte van het CWI werken verandert er niet veel. Het zal alleen in de zomer een stuk aangenamer zijn dankzij de nieuw geïnstalleerde airco's.

In het vernieuwde gedeelte en in de nieuwe vleugel zijn de veranderingen een stuk zichtbaarder. Door het gebruik van lichtkokers en veel glas is een open, heldere sfeer ontstaan. Dat is natuurlijk niet voor niets. Door middel van deze openheid hopen we dat jullie makkelijker met elkaar in contact komen, een belangrijk uitgangspunt voor het CWI.

Om het wederzijdse contact te bevorderen, zijn op elke verdieping, ook in het oude gedeelte, ontmoetingsplekken gecreëerd. Hiermee zijn al heel positieve ervaringen opgedaan op de derde verdieping van de nieuwbouw. Regelmatig zijn hier groepen mensen te vinden die gewoon met elkaar zitten te werken in de luie oranje stoelen; staan de glazen panelen vol met formules en de statafels vol met gebak van iemand die iets te vieren heeft gehad. Er straalt dynamiek en gezelligheid vanaf. Werken bij het CWI kan heel leuk zijn!

De ontmoetingsplekken zijn er voor iedereen, evenals de leestafel op de begane grond. Maak er veelvuldig gebruik van.

Ik hoop dat iedereen van de nieuwe omgeving geniet en dat deze zal bijdragen aan een goede werksfeer!



Jan Karel Lenstra

Toegang gebouw

Het CWI-gebouw heeft voor medewerkers twee in- en uitgangen: de hoofdingang aan de voorkant bij de receptie en de personeelsingang aan de achterzijde van het gebouw in de vide van de nieuwe vleugel.

De hoofdingang is op werkdagen geopend van 8.30 tot 17.00 uur. De personeelsingang is met gebruik van de elektronische sleutel altijd toegankelijk.

Naast de personeelsingang bevindt zich een mindervaliden-entree die toegankelijk is met de elektronische sleutel. Mindervalide bezoekers kunnen de hoofdentree bij de receptie gebruiken.



Het gebouw heeft twee liften: één in de centrale hal en één naast de personeelsingang.

Bij de personeelsingang komt een afsluitbare fietsenstalling ter vervanging van de huidige fietsenstalling. De fietsenstalling is toegankelijk met de elektronische sleutel.

Een elektronische sleutel is voor elke CWI-medewerker verkrijgbaar bij de receptie.

Bezoekers dienen door de gastvrouw of gastheer vooraf aangemeld te worden bij de receptie. Zij hebben alleen toegang tot het gebouw als zij in het bezit zijn van een bezoekerspas. Aanmelden van bezoekers gaat via de link 'aanmelden bezoekers' rechts in het menu op intranet.

Gebruik kantoor

De standaardindeling van kantoren is gebaseerd op efficiënt ruimtegebruik, arbo- en veiligheidsrichtlijnen. Het zelf verplaatsen van meubels en apparatuur is niet toegestaan. In geval van specifieke wensen kan in overleg met de afdeling ITF de indeling of inrichting van de kamer worden aangepast. Neem daarvoor in eerste instantie contact op met één van de conciërges: Ruud Heerenveen, tel.nr. 4005, of Albert Eif, tel.nr. 4004.

Op de nieuwe werkplekken worden de aanwezige computer- en telefoonkabels opgebonden aan de bureaus. Dit levert een bijdrage aan een prettiger werkomgeving:

- kabels verdwijnen uit de loop- en beenruimte;
- kabels zijn niet zichtbaar, het bureau ziet er netter uit;
- de werkplek kan goed worden schoongemaakt;
- de kabels en bijhorende apparatuur zijn minder aan slijtage onderhevig.

Transparantie

Met name in de nieuwbouw is veel glas gebruikt. Dit maakt het geheel ruimtelijker en transparanter. De keuze voor nieuwe transparante werkkamers met glazen panelen is bewust gemaakt. De transparantie draagt bij aan interactie, contact en ontmoeting tussen collega's. Zo draagt het gebouw bij aan het slechten van fysieke en mentale muren tussen afdelingen.



Het is dan ook niet de bedoeling dat de transparantie die nu is ontstaan ongedaan wordt gemaakt door de glazen wanden te 'verbergen' achter kasten, posters of andere zaken.



Dit zien wij graag

Dit zien wij liever niet

In de nieuwe werkkamers zijn de grijze en rode wanden van metaal. Kapstokken, memohouders en schilderijhaakjes (verkrijgbaar via de conciërge) zijn magnetisch en daarmee naar wens te plaatsen.

Het is niet toegestaan zelf in de muren te schroeven of te spijkeren. Als er iets moet worden opgehangen aan een niet-magnetische wand, neem dan contact op met de conciërge.

Uit veiligheids- en hygiënische overwegingen zijn elektrische (huishoudelijke) apparaten op de werkkamers niet toegestaan. Denk hierbij aan koffiezetapparaten, audioapparatuur, koelkasten, etc.

Schoonmaak

Omdat het de schoonmaakdienst niet is toegestaan spullen in de werkkamers te verplaatsen, is het zaak dat je je werkplek netjes houdt. Een opgeruimde kamer kan goed schoongemaakt worden, dit komt een prettige en gezonde leefomgeving voor iedereen ten goede. De werkplekken worden om de dag schoongemaakt. Algemene ruimtes zoals vergaderzalen, ontmoetingsplekken en toiletten worden dagelijks schoongemaakt. Omdat prullenbakken om de dag geleegd worden adviseren wij bederfelijke waar (denk aan fruitschillen) weg te gooien in de afvalbak in de pantry.

Verlichting

In de nieuwe werkkamers is de verlichting automatisch geregeld. In de kamers hangt een sensor die reageert op beweging. De lichtintensiteit wordt automatisch aangepast aan de hoeveelheid daglicht die binnenkomt. De combinatie van bewegingssensors en aanpassing van lichtintensiteit maakt dit systeem aantoonbaar zuiniger in energieverbruik dan systemen waarbij de verlichting individueel geschakeld wordt.

Telefonie en IT

Tegelijk met de verhuizing is een nieuwe VoIP (Voice-over-IP) telefonie-infrastructuur in gebruik genomen. Dit is te merken aan de nieuwe telefoons die ieder op het bureau heeft. Het gebruik van VoIP is niet anders dan we al gewend zijn, op de volgende punten na:

- voor bellen naar een nummer buiten het CWI hoeft geen "0" meer getoetst te worden;
- voor gesprekken in Amsterdam (de 020-regio) moet wel eerst 020 worden gekozen voor het abonneenummer, net zoals bij mobiele telefoons.

Wireless netwerk

Het wireless netwerk is vernieuwd. Het biedt nu dekking in het hele gebouw. Toegang tot het netwerk wordt alleen geboden via de Eduroam infrastructuur, zie <http://helpdesk.cwi.nl/Eduroam>.

Veranderingen IT-ondersteuning

Met het in gebruik nemen van het nieuwe gebouw verandert ook de IT-ondersteuning. Het model waarbij de supporter tussen de klanten zit is bij INS succesvol gebleken en wordt daarom doorgevoerd bij alle klantgroepen. Met uitzondering van de begane grond komt er op elke verdieping een IT-supporter te zitten. Deze supporters zullen de groepen op hun verdieping ondersteunen.

De supporters met bijhorende groepen en verdiepingen zijn:

Klantgroepen	Supporter	Kamer	Tel. nr.
Begane grond & eerste verdieping Directie, C&I, MAS1, 2 en 3, ITF faciliteiten	Duda Tepšić	L140	4355
Tweede verdieping P&O, PFC, PNA1 en 5, SEN1 en 3, INS4, LS	Maarten Dijkema	M241	4321
Derde verdieping PNA2 en 4, SEN4 en 5, INS0, 1, 2 en 3, ITF IT	Arjen de Rijke	L330	4305

Klimaatregeling

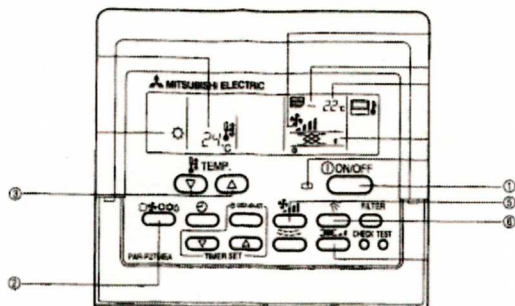
De klimaatinstallaties in oud- en nieuwbouw verschillen van elkaar waardoor ook de gebruiksinstructies anders zijn.

Oudbouw

In het oude gedeelte worden de kamers verwarmd door radiatoren en gekoeld door een airco-unit.

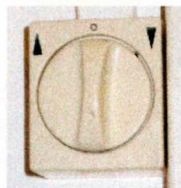
De kamers aan de zonzijden hebben zonwering.

De radiatoren en airco's zijn per kamer instelbaar. Bediening van de airco werkt als volgt:



1. On/off button
2. Operation mode
 - Koelen
 - Ventileren
 - Verwarmen
 - Drogen
3. Temperature
5. Air flow
6. Air flow direction

De zonwering wordt centraal en automatisch geregeld. Beïnvloeding is mogelijk via de knop in de werkkamer (zie foto). Afhankelijk van weersinvloeden (wind, regen) kan de individuele bediening overruled worden.



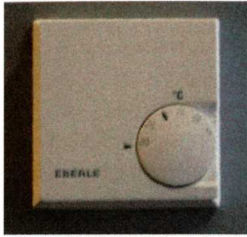
Nieuwbouw

In de nieuwbouw is gekozen voor duurzame installaties.

Verwarming vindt plaats door middel van vloerverwarming. Omdat gebruik wordt gemaakt van de gebouwmassa is dit een comfortabele, stabiele en energievriendelijke manier van verwarmen.

Voor optimaal gebruik en comfort van de verwarming is het van belang dat men niet zelf de thermostaten bedient die in sommige werkkamers hangen. Deze thermostaten sturen een zone van werkkamers aan. Individuele

bediening ontregelt het systeem en dat heeft ongewenste consequenties voor meer werkkamers! De thermostaten worden bediend door de conciërges.



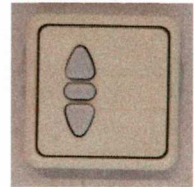
NIET AANKOMEN!



De koeling door middel van airco wordt in de nieuwbouw centraal geregeld via de ventilatieroosters.

Neem contact op met de conciërge als je het klimaat in je werkkamer niet prettig vindt.

De werkkamers aan de zonzijden hebben zonwering. De zonwering wordt centraal en automatisch geregeld. Beïnvloeding is mogelijk via de knop in de werkkamer (zie foto, middelste knop is om het op- of neergaan te stoppen). Afhankelijk van weersinvloeden (wind, regen) kan de individuele bediening overruled worden.



Meeting points

In de vides van zowel nieuwbouw als oude gedeelte zijn ontmoetingsruimten gecreëerd. In deze ontmoetingsruimten staan de koffiemachines en printers. Ook zijn hier zitjes gemaakt met glazen schrijfpanelen.

Pantry

- De pantry is voorzien van warm en koud stromend water. Uit het kleine kraantje rechts komt gekoeld gefilterd leidingwater ter vervanging van de watercoolers die voorheen in de gangen stonden.
- In de pantry staat de koffie-/theemachine; suiker en melk ligt in de lade. De koffiemachine wordt dagelijks schoongemaakt en bijgevuld door Eurest.
- De pantries zullen worden uitgerust met een koelkast. De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor de hygiëne in de koelkast; let dus op dat er geen bedorven waar in ligt. Eenmaal per maand wordt de koelkast grondig

schoongemaakt. Levensmiddelen die over datum zijn worden weggegooid.

- De pantry wordt dagelijks schoongemaakt, maar de afwas wordt niet gedaan! Mocht je servies gebruiken, dan dien je dit zelf af te wassen. Het is niet de bedoeling dat je servies meeneemt uit het restaurant. Mocht dat toch eens voorkomen, dan dien je er zelf voor te zorgen dat het servies terugkomt in het restaurant.

Copy corner

- In de copy corner staat een multifunctionele machine waarmee je kunt scannen, printen en kopiëren.
- In de kast bevinden zich de papiervoorraad en eventuele andere print- en postvoorzieningen.
- De postvakken van de omliggende afdelingen bevinden zich in de copy corner.
- Het tijdschriftenrek aan de wand is bedoeld als aflegruimte voor prints. Laat prints niet liggen in de copy corner maar haal deze na het printen meteen op. Dit bespaart een hoop papier en rommel!
- De grijze container is voor wit papierafval, de blauwe container is voor gekleurd papier.

De volgende printers zijn beschikbaar:

Begane grond bij leestafel	Melon
Eerste verdieping copy corner nieuwbouw	Olive
Eerste verdieping, M139	Peach
Tweede verdieping copy corner nieuwbouw	Grape
Tweede verdieping copy corner oudbouw	Kiwi
Derde verdieping copy corner nieuwbouw	Pear
Derde verdieping copy corner oudbouw	Coconut

Overlegruimten

In het nieuwe gebouw bevinden zich diverse overlegruimten (zie plattegronden):

- 3 colloquiumzalen
- 2 vergaderzalen
- 5 zgn. multifunctionele ruimten
- spreekkamers

Colloquiumzalen

Twee colloquiumzalen bevinden zich naast elkaar op de begane grond in de nieuwe vleugel. De derde colloquiumzaal bevindt zich daar recht boven op de eerste etage. Begin februari 2010 worden de zalen geopend.

De zalen hebben elk ruimte voor ongeveer 60 personen. De zalen zijn uitgerust met tafels, stoelen, white-/krijtbord, beamer, projectiescherm, geluidsversterking en dvd-speler. De verlichting kan naar behoefte aangepast worden en voor presentaties zal verduistering aangebracht worden.

De zalen kunnen worden geboekt via de secretaresse of receptie.

Vergaderruimten

De directievergaderruimte (ongeveer 14 personen) bevindt zich op de begane grond naast de colloquiumzalen. Deze ruimte is uitgerust met een whiteboard, dvd-speler en 60" plasmascherm waarop presentaties kunnen worden gegeven.

De kleine vergaderruimte (ongeveer 8 personen) bevindt zich op de eerste etage naast de colloquiumzaal. Ook deze ruimte is uitgerust met een whiteboard, dvd-speler en 60" plasmascherm waarop presentaties kunnen worden gegeven.

De vergaderruimten kunnen worden geboekt via de secretaresse of receptie.

Multifunctionele ruimten

Bij elke ontmoetingsplaats bevindt zich een multifunctionele ruimte. Deze ruimte is beschikbaar voor de groepen die eromheen zitten. Bij oplevering van het gebouw worden de zalen basic ingericht met een whiteboard en een aantal tafels en stoelen.

Begin 2010 wordt met de groepen besproken wat de gebruikswensen voor

deze groepsruimte zijn. En in hoeverre aan deze wensen tegemoet kan worden gekomen. De ruimtes kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt als flexruimte, apparatuurruimte, extra zithoek of overlegkamer. Of een combinatie van deze functies.

Spreekkamers

Op enkele plekken in het gebouw bevinden zich zgn. spreekkamers. Deze worden uitgerust met een whiteboard, tafels en stoelen.

Diverse faciliteiten

(zie plattegronden op intranet)

Activiteitenruimte

Op de begane grond in de passage van oud- naar nieuwbouw bevindt zich een activiteitenruimte. De ruimte is beschikbaar voor diverse activiteiten ter ontspanning. Zo zullen de yoga- en tai chi lessen hier plaats gaan vinden. Er is een beperkt budget beschikbaar om de ruimte in te richten in overleg met de gebruikers en de arbocoördinator. Dit staat voor begin 2010 op de ITF-agenda.

EHBO-/kolfruimte

Op de begane grond bevindt zich een ingerichte EHBO-ruimte die ook als kolfruimte kan worden gebruikt. Een zitje, brancard, koelkast en warm en koud stromend water zijn beschikbaar.

Douches

Net als in de oudbouw zijn in de nieuwbouw op de begane grond naast de repro douches beschikbaar.

Rookruimte

Op de begane grond nieuwbouw en 3e etage oude gedeelte (begin 2010) bevinden zich rookruimten met speciale afzuigvoorzieningen.

Stilteruimte

Begin 2010 zal op de begane grond een stilteruimte worden ingericht. De ruimte kan worden gebruikt voor religieuze en spirituele doeleinden of gewoon om je in alle rust even terug te trekken. Nadere informatie over deze ruimte volgt in 2010.

