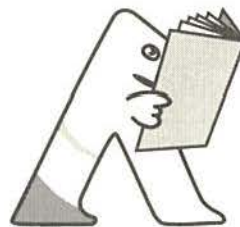


Centrum voor Wiskunde en Informatica



Library



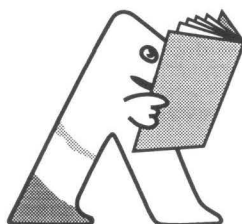
GIDS

GUIDE

Centrum voor Wiskunde en Informatica



Library



GIDS

GUIDE

INHOUDSOPGAVE

Enkele belangrijke gegevens	4
De bibliotheek van het <i>CWI</i>	6
Huisregels	6
De kollektie	8
<i>Boeken</i>	8
<i>Tijdschriften</i>	8
<i>Rapporten</i>	8
<i>Naslagwerken</i>	10
<i>Verzamelde werken</i>	10
De katalogus	12
Referaat- en indextijdschriften	16
Speciale faciliteiten	20
<i>Online literatuuronderzoek</i>	20
<i>Aanwinsten</i>	22
<i>Reproductie</i>	22
<i>Studieruimten</i>	22
Uitleen en informatie	24
appendix 1 Uitleenreglement	26
appendix 2 De online katalogus	28
appendix 3 Tarieven	30
appendix 4 Plattegrond	32

CONTENTS

Some important information	5
The library of the <i>CWI</i>	7
House rules	7
The collection	9
<i>Books</i>	9
<i>Journals</i>	9
<i>Reports</i>	9
<i>Reference works</i>	11
<i>Collected and selected works</i>	11
The catalogue	13
Indexing and abstracting services	17
Special services	21
<i>Online information retrieval</i>	21
<i>Recent acquisitions</i>	23
<i>Copying facilities</i>	23
<i>Study facilities</i>	23
Borrowing and information	25
 appendix 1 Rules for borrowers	 27
appendix 2 The online catalogue	29
appendix 3 Rates	31
appendix 4 Floor plan	32

ENKELE BELANGRIJKE GEGEVENS

Bibliotheek *CWI*

Bezoekadres

Kruislaan 413
1098 SJ Amsterdam

Korrespondentieadres

Postbus 94079
1090 GB Amsterdam

Telefoonnummers e.d.

Uitleenbureau/informatie	(020) 592 4027
Bibliothekaris	(020) 592 4034
Fax	(020) 592 4199
E-mail	bibl@cw.nl
Telex	12571 mactr nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

Toegang

Toegang en gebruik van de bibliotheek zijn beschikbaar voor alle geïnteresseerden. Gebruikers van de bibliotheek moeten zich laten inschrijven bij de uitleenbalie. Tarieven vindt u achter in deze gids (appendix 3).

SOME IMPORTANT INFORMATION

Library *CWI*

Visiting address

Kruislaan 413
1098 SJ Amsterdam

Postal address

PO Box 94079
1090 GB Amsterdam

Telephone numbers etc.

Information/circulation desk	(020) 592 4027
Librarian	(020) 592 4034
Fax	(020) 592 4199
E-mail	bibl@cw.nl
Telex	12571 mactr nl

Opening hours

Monday to Friday 9am - 5pm

Clientele

Use of the library is available to all interested persons.
Library users must be registered at the information desk.
For the current rates please refer to appendix 3.

DE BIBLIOTHEEK VAN HET *CWI*

De bibliotheek maakt deel uit van het *CWI* (Centrum voor Wiskunde en Informatica), dat ressorteert onder de Stichting Mathematisch Centrum, welke zich ten doel stelt: de bevordering van de systematische beoefening van de zuivere en toegepaste wiskunde in de meest ruime zin.

Binnen dit kader funktioneert de bibliotheek, die zich in eerste instantie richt op de informatievoorziening van de wetenschappelijk medewerkers van het *CWI*. Daarnaast heeft zij een landelijk ondersteunende taak ten aanzien van het wiskundig onderzoek in Nederland in het algemeen.

De bibliotheek heeft er in de afgelopen jaren naar gestreefd een evenwichtige kollektie op te bouwen op vrijwel alle gebieden van de zuivere en toegepaste wiskunde (zoals de mathematische statistiek en waarschijnlijkheidsrekening, numerieke analyse, mathematische besliskunde en systeemtheorie), alsmede de informatika. De literatuur is voornamelijk van postkandidaats- en onderzoeksniveau.

Aangezien de bibliotheek nog vrij jong is (de Stichting Mathematisch Centrum werd in 1946 opgericht), is de wat meer recente literatuur het best vertegenwoordigd.

Om u een indruk te geven van de omvang van de kollektie: de bibliotheek beschikt momenteel (januari 1994) over ongeveer 41.000 boeken, 110.000 rapporten en 1450 tijdschriftabonnementen, waaronder een kollektie Russische tijdschriften en de vertalingen daarvan.

HUISREGELS

- Vriendelijk doch dringend verzoek: stilte in de bibliotheek.
- U wordt verzocht geen etenswaren, koffie of andere dranken mee naar binnen te nemen.
- Het is verboden te roken.
- Bij de hoofdingang van de bibliotheek is een kapstok. Tassen moeten worden opgeborgen in de tassenberging meteen links van de hoofdingang in de bibliotheek.

Een compleet uitleenreglement vindt u achter in deze gids.

THE LIBRARY OF THE *CWI*

The library is part of the *CWI* (Centre for Mathematics and Computer Science), the research institute of the Stichting Mathematisch Centrum, whose objective is the promotion of scientific research in pure and applied mathematics in their broadest sense.

As part of this function the principal role of the library is to cater for the literature requirements of the scientific workers of *CWI*. Further, it has a national supportive position for mathematical research in general in the Netherlands.

The library has endeavoured to build up a balanced collection covering the whole spectrum of pure and applied mathematics, mathematical statistics and probability theory, numerical analysis, operations research and systems theory, as well as computer science. The literature is principally postgraduate and research material.

Due to the fact that the library is fairly young (the Stichting Mathematisch Centrum was founded in 1946), the collection is strongest in the more recent publications.

At present (January 1994), the library contains roughly 41.000 books, 110.000 reports, and approximately 1450 current journal titles. Included in the latter is a comprehensive collection of Russian journals and their translations.

HOUSE RULES

- It is required that noise be kept to a minimum in the library.
- Food and drinks may not be consumed in public areas of the library.
- Smoking is not allowed.
- A coat rack for use of library visitors is located just outside the main entrance on the first floor. Bags should be placed in the lockers at the left of the main entrance.

A complete list of rules for borrowers is attached as an appendix.

DE KOLLEKTIE

Boeken

Het grootste deel van de boekenkollektie is geplaatst volgens een onderwerpsindeling, in groepen A t/m Q. Zij zijn, met uitzondering van de groepen A10 t/m A40, geplaatst op de tweede verdieping. Voor een gedetailleerd overzicht van de groepsindeling raadplege men de map *Rubrieksindeling Boekenkollektie*, die bij de online katalogus ligt. Binnen een onderwerpsgroep staan de boeken alfabetisch gerangschikt op auteur/redakteur of titel. Hun precieze plaats wordt bepaald door de signatuur die u kunt vinden in de online katalogus. (zie ook blz. 12: Katalogus).

Tijdschriften

De *lopende* jaargangen van tijdschriften staan in de displaykasten in de tijdschriftenleeszaal (M150). Ze zijn verdeeld in zeven onderwerpsgroepen.:

- Analyse, numerieke en toegepaste wiskunde
- Wiskunde algemeen
- Fundamentele wiskunde, algebra, meetkunde, topologie, linguïstiek
- Informatika
- Natuurwetenschappen, mededelingen, didaktiek en diversen
- Mathematische besliskunde, systeemtheorie
- Mathematische statistiek, waarschijnlijkheidsrekening

Binnen deze groepen staan de tijdschriften alfabetisch gerangschikt op titel.

Om u op de hoogte te houden van de meest recent ontvangen tijdschriftafleveringen worden de inhoudsopgaven hiervan regelmatig gefotokopieerd. Deze kopieën worden per groep in mappen verzameld en liggen op de leestafels in de tijdschriftenleeszaal (M150).

De *gebonden* jaargangen van de tijdschriften zijn alfabetisch op titel geplaatst, waarbij de onderwerpsgroepen in één alfabet zijn opgenomen. De letters A - I staan in de tijdschriftenleeszaal, I - Z in de algemene leeszaal op de eerste verdieping.

Gebonden jaargangen van tijdschriften die grotendeels in het Russisch zijn geschreven of in andere 'minder gangbare' talen en enkele speciale tijdschriften staan in het gesloten magazijn en kunnen worden aangevraagd bij de uitleenbalie.

Rapporten

De rapporten staan in het gesloten magazijn of staan op microfilm en kunnen bij de uitleenbalie worden aangevraagd.

Noteert u de signatuur van het rapport (shelf mark) of als dat ontbreekt de serie waarin het rapport verscheen plus rapportnummer (report series).

THE COLLECTION

Books

The greater part of the collection is shelved on the second floor in classified order, in subject groups numbered from A to Q, with the exception of groups A10 - A40, which are housed on the first floor (bookcases 101-104). For a detailed survey of the subject division, please consult the binders *Rubrieksindeling Boekencollectie*, placed near the online catalogue. Within a group the books are arranged alphabetically by author/editor or title. To find the exact place of a book one must look up the shelf mark in the online catalogue (see also p. 13: Catalogue).

Journals

The *current* journal issues are shelved on the display stands in the journals reading room (M150). They are divided into seven separate subject groups:

- Analysis, numerical, and applied mathematics
- General mathematics
- Mathematical foundations, algebra, geometry, topology, linguistics
- Computer science
- Natural sciences, education, announcements, sundries
- Operations research, systems theory
- Mathematical statistics, probability theory

Within these groups the journals are arranged alphabetically by title. To help you to keep up to date with the contents of the most recently received journals, the contents pages of individual issues are photocopied and the copies are filed together according to the subject group in ring binders. These binders can be found on the tables in the journals reading room.

Bound volumes of journals are arranged in one alphabetical sequence by title. The sequence begins in the journals reading room with letters A to I, and continues with letters I to Z in the general reading room on the first floor.

All bound volumes of journals published in Russian or other 'less known' languages, as well as some special titles, are stored in the closed stacks, and may be requested from the information desk.

Reports

The reports are stored in the closed access stacks or have been microfilmed. They can be requested from the information desk.

Please, note the shelf mark of the report or, if there is no shelf mark, the name of the issuing organisation and the number and/or year of the report that you need.

Naslagwerken

De referaat- en indextijdschriften staan op de eerste verdieping voor de deur naar de tijdschriftenleeszaal (kastnummers 114-118).

Zie hiervoor verder blz. 16: Referaat- en indextijdschriften.

Encyclopedieën, woordenboeken, handboeken, bibliografieën, enz. kunt u vinden in de kasten aan de voet van de witte trap (onderwerpsgroepen A10 t/m A40).

Verzamelde werken

Een kollektie verzamelde werken van belangrijke wiskundigen kunt u vinden op de tweede verdieping, alfabetisch gerangschikt op naam van de betreffende persoon (onderwerpsgroep B83). Deze verzamelde werken zijn niet uitleenbaar.

Reference works

Abstracting and indexing services are located on the first floor, on the shelving just before the doors to the journals reading room (bookcase numbers 114-118).
For further information see p. 17: Indexing and abstracting services.

Encyclopaedias, dictionaries, handbooks, bibliographies etc. can be found near the information desk, just opposite room 143 (Subject groups A10-A40).

Collected and selected works

A collection of the collected and/or selected works of important mathematicians can be found on the second floor, in a sequence arranged alphabetically by the names of the mathematicians (subject group B83). These items cannot be borrowed.

DE KATALOGUS

De bibliotheek beschikt over een online katalogus. Deze kan worden geraadpleegd via terminals in de bibliotheek en vanaf uw eigen terminal als u beschikt over een telnet verbinding. De publieksterminals in de bibliotheek vindt u zowel op de eerste verdieping als op de tweede.

In de katalogus vindt u alles wat de bibliotheek in zijn bezit heeft. Het tijdschriftenbestand bevat meer dan uitsluitend het *CWI* bezit. Daarover leest u meer in het stukje hieronder over *journal*.

Het gebruik van de online katalogus wijst zich in principe vanzelf. Daar waar u meer informatie wenst kunt u over het algemeen op de **F1** toets drukken. Voor extern gebruik van de online katalogus is achter in de gids een beschrijving opgenomen.

Hoe vindt u nu het door u gezochte record in de bibliotheek.

Dat hangt af van het type publikatie dat u heeft gevonden. De mogelijkheden zijn: book, report of journal.

book Bovenaan het scherm kunt u achter **Status** zien of het boek beschikbaar is. De volgende mogelijkheden kunnen zich voordoen:

available: boek staat in de kast

on loan: boek is uitgeleend

cannot be borrowed: boek kan niet worden geleend.

Als u een boek wilt lenen of inzien kijk dan achter **Shelf mark**. Daar vindt u de signatuur (plaatsing) van het boek. Mogelijke signalen zijn:

L82-ABC-000: Boek staat in M220 (zie plattegrond). Boeken met signalen die beginnen met A10 t/m A40 staan in M120.

XX29-ABC-002: Boeken met signatuur die begint met **XX** zijn **niet** voor algemeen gebruik.

DEPOT 02331: Boek staat in het magazijn en is aan te vragen bij de balie.

report Bovenaan het scherm kunt u achter **Status** zien of het rapport beschikbaar is. De volgende mogelijkheden kunnen zich voordoen:

available: rapport staat in het magazijn.

on loan: rapport is uitgeleend

cannot be borrowed: rapport kan niet worden geleend.

Als u een rapport wilt lenen of inzien kijk dan achter **Shelf mark**.

THE CATALOGUE

The library has an online catalogue. It can be consulted by means of terminals in the library and by your own terminal if you can use telnet. Terminals in the library are situated both on the first and on the second floor.

In the catalogue you can find all the publications we have in the library. The journal collection, however, indicates more than just the *CW* holdings. Please note the section below entitled *journal*.

The catalogue should be self-explanatory. If you need help, the **(F1)** key will give a help screen. See appendix 2 if you want to use the catalogue from outside the library.

How to locate the record in the library.

This depends on the publication type. Possible types are: book, report or journal.

book At the top of the screen after Status you can see whether a book is available. Possible remarks:

available: book is on the shelf

on loan: book is on loan

cannot be borrowed: book cannot be borrowed

If you want to borrow a book, write down the information after Shelf mark, which indicates the location of the book. Possible shelf marks are:

L82-ABC-000: Book is located on the second floor. Books with shelf marks starting with A10 to A40 are located on the first floor.

XX29-ABC-002: Books with shelf marks starting with **XX** are **not** for general use.

DEPOT 02331: Book is stored in closed stacks and may be requested from the information desk.

report At the top of the screen after Status you can see whether a report is available. Possible remarks:

available: report is on the shelf

on loan: report is on loan

cannot be borrowed: report cannot be borrowed

If you want to borrow a report, write down the information after Shelf mark, indicating the location of the report. Possible shelf marks are:

A-10211	}	in all cases request from the information desk.
B-00217		
MF 80.001.001		

If no shelf mark is given, then write down the contents of the Report series field and request from the information desk.

Daar vindt u de signatuur (plaatsing) van het rapport. Mogelijke signalen zijn:

A-10211	}	in alle gevallen moet u zich wenden tot de balie.
B-00217		
MF 80.001.001		

Als er geen signatuur wordt vermeld, noteert u dan de inhoud van het Report series veld en wendt u zich daarmee tot de balie.

journal Het tijdschriftenbestand bevat niet alleen titels in het bezit van de *CWI* bibliotheek, maar vormt tevens de *Landelijke Tijdschriftenkatalogus voor Wiskunde en Informatica (LTWI)* en geeft het tijdschriftenbezit van de universitaire wiskunde en informatica bibliotheken in Nederland. Bij elke titel staat aangegeven wie het betreffende tijdschrift hebben (Holding). Als de *CWI* bibliotheek het tijdschrift heeft, vindt u achter Shelf mark de signatuur. Bestaat de signatuur uit 5 karakters, dan betreft het een gebonden jaargang. Bestaat de signatuur uit 4 karakters dan betreft het de recente lopende jaargang. Als de signatuur begint met een 1 dan staat het tijdschrift in M120 (zie plattegrond): de algemene bibliotheekruimte. Begint de signatuur met een 2 dan staat het tijdschrift in M150: de tijdschriftenleeszaal. De signatuur is als volgt opgebouwd:

212A4	2	tijdschriftenleeszaal
	12	de 12e kastenrij
	A	de eerste kast van links af gerekend
	4	de 4e plank van onderen (alleen bij gebonden jaargang)

Een asterisk (*) voor de signatuur geeft aan, dat het tijdschrift in het magazijn staat. U kunt het dan aanvragen bij de balie. Kastnummers vindt u aangegeven op de kasten.

journal The journals file does not only contain titles held by *CWI*, but is in fact the *National Journals Catalogue for Mathematics and Computer Science (LTWI)* and contains the journal holdings of mathematics and computer science libraries in the Netherlands. Of each title is indicated where it may be found in the Netherlands (Holding).

If a title is present at the *CWI* you can find the location in the Shelf mark field. Bound journals have a shelf mark which consists of 5 characters. Recent journal issues have a shelf mark which consists of 4 characters. If the shelf mark starts with **1**, you can find the journal in M120 (see floor plan). If the shelf mark starts with **2**, you can find the journal in M150. Example of a shelf mark:

212A4	2	M150
	12	the 12th bookcase
	A	the first tier from the left
	4	4th shelf, counted from the bottom (only bound journals)

If a shelf mark is preceded by a * the journal is located in the closed stacks and may be requested from the information desk.

REFERAAT- EN INDEXTIJDSCHRIFTEN

De bibliotheek beschikt over een uitgebreide kollektie referaat- en index-tijdschriften, geplaatst in kasten 114 t/m 118 in ruimte M120 op de eerste verdieping. Met behulp van deze tijdschriften kan de gebruiker gedetailleerde gegevens natrekken van artikelen in tijdschriften, proceedings van konferenties, enz.

Twee belangrijke referaatbladen zijn:

- *Mathematical Reviews*
1940 - ...
- *Zentralblatt für Mathematik*
1931 - ...

Tevens op CD ROM

Zij bevatten abstracts van artikelen en beslaan het hele gebied van de wiskunde.

De bibliotheek beschikt ook over het Russische equivalent van deze tijdschriften:

- *Referativnyi Zhurnal Matematika*
1953 - ...

Daarnaast zijn er meer gespecialiseerde tijdschriften die zich richten op bepaalde gebieden van de wiskunde:

- *PASCAL : bibliographie internationale - 33, Informatique*
1984 - ...
- *PASCAL : bibliographie internationale - 34, Robotique. Automatique et automatisation des processus industriels*
1984 - ...
- *Computing Reviews*
1960 - ...

Tevens op CD ROM (die ook ACM guide to computing literature bevat)

- *Current Index to Statistics*
1975 - ...
- *Informatics Abstracts*
1979 - ...
- *International Abstracts in Operations Research*
1961 - ...

Het merendeel van deze tijdschriften is systematisch ingedeeld en heeft cumulerende auteurs- en onderwerpsregisters, zodat zij de gebruiker de mogelijkheid bieden snel na te gaan welke artikelen door een bepaalde auteur of over een bepaald onderwerp zijn gepubliceerd.

INDEXING AND ABSTRACTING SERVICES

The library houses a comprehensive collection of indexing and abstracting services to help users in tracing details of articles and papers published in journals, proceedings of conferences, etc. They are housed in bookcases 114-118 in M120 on the first floor. Two most important abstracting services are:

- *Mathematical Reviews*
1940 - ...
- *Zentralblatt fur Mathematik*
1931 - ...

Also on CD ROM

both of which publish abstracts of articles covering the whole field of mathematics. The library also has a file of the Russian equivalent of these sources:

- *Referativnyi Zhurnal Matematika*
1953 - ...

Other, more specialized, tools for particular areas of mathematics are also available (cases 120-121):

- *PASCAL : bibliographie internationale - 33, Informatique*
1984 - ...
- *PASCAL : bibliographie internationale - 34, Robotique. Automatique et automatisation des processus industriels*
1984 - ...
- *Computing Reviews*
1960 - ...
Also on CD ROM (which also contains *ACM guide to computing literature*)
- *Current Index to Statistics*
1975 - ...
- *Informatics Abstracts*
1979 - ...
- *International Abstracts in Operations Research*
1961 - ...

Most of these sources are arranged systematically with cumulated author and subject indexes enabling the user to check quickly what articles have been published by a particular author or on a particular subject.

Om u op de hoogte te stellen van de meest recente wiskundige publikaties kunt u gebruik maken van:

- *Current Mathematical Publications*

Dit tijdschrift verschijnt om de drie weken en bevat titels en auteur(s) van artikelen die in *Mathematical Reviews* opgenomen zullen worden.

Wilt u weten welke auteurs naar een bepaalde publikatie hebben gerefereerd, dan kunt u gebruik maken van:

- *CompuMath Citation Index*
1976 - ...

⇒ Voor nadere informatie of assistentie bij het gebruik van deze naslagwerken kunt u zich altijd wenden tot de uitleenbalie.

For keeping up to date with the latest publications, a useful source is:

- *Current Mathematical Publications*

This triweekly journal contains titles and authors of articles which will be reviewed by *Mathematical Reviews*.

If you want to know which authors referred to a certain publication, you can use:

- *CompuMath Citation Index*
1976 - ...

⇒ If you require further information or help in the use of these works, please enquire at the information desk.

SPECIALE FACILITEITEN

Online literatuuronderzoek

De bibliotheek biedt gebruikers de mogelijkheid tot online literatuuronderzoek. Dit gebeurt op twee manieren.

1. Externe bestanden.

Het is mogelijk via de informatiemedewerker online grote internationale databestanden (aangeboden door *DIALOG*, *STN* en *ESA*) te raadplegen, die literatuurverwijzingen bevatten op het gebied van de wiskunde en informatica. Er kan o.a. gezocht worden op onderwerp, op auteur en op geciteerde auteur. Ook niet-bibliografische informatie op andere terreinen kan via deze bestanden verkregen worden.

De volgende faciliteiten worden u door de informatiemedewerker geboden:

- het opstellen van een zoekprofiel;
- het begeleiden of uitvoeren van een bestandsraadpleging;
- het leveren van een literatuurlijst die naast de titelbeschrijving ook aanvullende informatie kan bevatten zoals een samenvatting, trefwoorden, werkadres van de auteur, uitgever etc.
- het leveren van een literatuurlijst in het meest bruikbare format:
 - BiBTeX
 - Refer
 - Tib
- het regelmatig op de hoogte houden van nieuwe literatuur over een bepaald onderwerp ("attenderen").

Voor verdere informatie kunt u zich wenden tot W. Mettrop, informatiemedewerker, kamer 250, tel (020) 592 4042 (email: wouter@cw.nl). Ook is de brochure *Online literatuur onderzoek in de SMS/CWI Bibliotheek* verkrijgbaar in de bibliotheek.

Voor *CWI* medewerkers is deze service kosteloos. Voor niet-*CWI* medewerkers worden de kosten van het database gebruik en de telefoon doorberekend. Bovendien wordt er nog een uurtarief berekend. Zie daarvoor appendix 3.

2. Bestanden op CD ROM.

De bibliotheek biedt een tweetal bibliografische bestanden op CD ROM aan: Het *Zentralblatt für Mathematik* vanaf 1985 en de *Computing Reviews / ACM Guide to Computing Literature* vanaf 1982. De CD ROM's kunnen door iedere bezoeker geraadpleegd worden, onafhankelijk van de informatiemedewerker. Bovendien is het gebruik kosteloos.

SPECIAL SERVICES

Online information retrieval

CWI has access to large international databases in the fields of mathematics and computer science, but of other disciplines as well. For literature searches on special subjects online information retrieval is possible.

1. External databases.

The information officer enables you to consult all the external databases offered by the host organisations *DIALOG*, *STN* and *ESA*. Search options are by subject, author, cited author, corporate source, etc. Non-bibliographical information in other fields is also available.

The information officer provides the following services:

- mapping out a search strategy
- supporting and carrying out a search
- providing a list of references containing the source, but also additional information such as an abstract, keywords, corporate source, publisher, etc.
- providing a list of references in a desirable format, e.g.:
 - BiBTeX
 - Refer
 - Tib
- regularly providing information about new literature on a certain subject.

For more information please contact the information officer, W. Mettrop, room 250, tel (020) 592 4042 (email: wouter@cw.nl). See also the brochure "Online literature retrieval in the SMS/CWI Library" [in Dutch], available from the library.

For employees of *CWI* this service is free of charge. For non-*CWI* employees the database and telephone charges have to be paid together with a fee (see appendix 3).

2. Databases on CD ROM

There are two bibliographical databases on CD ROM in the library: The *Zentralblatt für Mathematik* from 1985 onwards and the *Computing Reviews / ACM Guide to Computing Literature* from 1982 onwards.

Consulting the CD ROM's is free of charge.

Aanwinsten

Recent aangeschafte boeken staan in de kast schuin tegenover de uitleenbalie. Deze boeken staan daar voor een periode van 3 weken ter inzage en kunnen in die periode niet worden geleend. Wel kunnen ze worden gereserveerd.

Nieuwe tijdschriften staan tegenover de uitleenbalie.

Exemplaren van de recente aanwinstenlijsten kunt u verkrijgen bij de uitleenbalie.

Reproductie

Voor het maken van kopieën kunt u gebruik maken van het kopieerapparaat tegenover de uitleenbalie. Om te kunnen kopiëren moet u bij de balie een kopieerkaart aanschaffen. Deze zijn verkrijgbaar per 5, 10, 25 en 100 kopieën.

Een apparaat om microfilms en -fiches te bekijken en/of af te drukken (de REGMA LR6) staat op de tweede verdieping. Een Agfa microfilm reader-printer (alleen voor 16mm film) is beschikbaar op de 1e verdieping.

Zie voor de tarieven die worden berekend appendix 3.

Studieruimten

Op diverse plaatsen in de bibliotheek staan studietafels. Daarnaast staan de bezoeker afzonderlijke studiecellen ter beschikking op de eerste verdieping.

Recent acquisitions

Recent acquisitions to the book collection are displayed on the shelving opposite the information desk. During the initial three weeks they are not available for loan, but may be reserved.

New subscriptions to journals are on display on the shelving opposite the information desk.

Copies of lists of recently acquired publications are available from the information desk.

Copying facilities

A copying machine, situated opposite the information desk, is available for the use of all library visitors. To make copies you need a copy card. These can be purchased at the information desk.

A microfilm/fiche reader-printer (REGMA LR6) is available on the second floor. An Agfa microfilm reader-printer (for 16mm film only) is available on the first floor. For the rates see appendix 3.

Study facilities

Study tables are provided in all of the reading areas of the library. Individual study carrels are available on the first floor.

UITLEEN EN INFORMATIE

Het is uiteraard de bedoeling dat de gebruikers van de bibliotheek met de hier geboden aanwijzingen zelf snel en gemakkelijk de door hen gewenste literatuur kunnen vinden. In de praktijk zal het echter herhaaldelijk voorkomen dat u op moeilijkheden stuit of vragen heeft. U kunt dan altijd een beroep doen op een van de bibliotheekmedewerkers.

Met algemene vragen omtrent het gebruik van de bibliotheek en vragen als: is het gewenste boek beschikbaar en waar kan ik het vinden, kunt u terecht bij de uitleen- en informatiebalie op de eerste verdieping. Ook kunt u hier om assistentie vragen bij bibliografisch zoekwerk en het zoeken van literatuur over een bepaald onderwerp.

Voor het lenen van publikaties heeft u een lenerspas nodig. Om die te krijgen dient u zich in te laten schrijven bij de balie. Gebruikers die niet zijn verbonden aan het *CWI* moeten zich bij inschrijving kunnen legitimeren. Voor tarieven verwijs ik u naar het uitleenreglement dat achter in deze gids staat.

Wanneer de door u gezochte publikatie niet in de bibliotheek aanwezig is, kunt u deze laten aanvragen bij een andere bibliotheek in Nederland via het interbibliothe-cair leenverkeer (IBL). Dit geldt overigens alleen voor medewerkers van het *CWI*.

BORROWING AND INFORMATION

It is naturally desirable for users to familiarise themselves with the layout of the library, so that they can quickly and easily find the literature they require, personally. In practice, however, difficulties can arise in the use of the library, and it is to be remembered that the library staff are always available to help in the solving of these difficulties.

Any queries concerning the availability and location of publications, library procedures, etc., should be directed to the information desk on the first floor. Assistance with bibliographical problems and subject searches may also be requested.

To borrow publications you need a library pass which is available from the information desk. If you are not affiliated to the *CWI* you need an official document certifying your identity. For rates see the attached rules for borrowers.

If you require a publication which is not available in our library, it can be requested for you by means of inter-library loan from another library in the Netherlands. This service is available to *CWI* employees only.

appendix 1: UITLEENREGLEMENT

Regels voorzien van een ■ gelden niet voor *CWI*-medewerkers.

1. ■ Leners dienen een lenerspas te kopen die 1 jaar geldig is. Studenten krijgen op vertoon van een geldige collegekaart korting.
Voor tarieven zie appendix 3.
2. Niet uitgeleend worden:
 - tijdschriften
 - bibliografieën
 - verzamelde werken
 - tabellen
 - naslagwerken
 - handboeken
 - alle andere publikaties voorzien van een geel etiket
3. De verantwoordelijkheid voor een geleend werk berust bij de lener. **Doorlenen aan derden is niet toegestaan!!** Bij beschadiging of verlies kan de lener tot betaling van de vervangingswaarde van het materiaal worden verplicht.
4. Het is niet toegestaan geleend bibliotheekmateriaal mee te nemen naar het buitenland. Het moet voordien worden ingeleverd.
5. ■ Er mogen max. 6 publikaties tegelijk worden geleend.
6. ■ De uitleentermijn is 4 weken.
7. De uitleentermijn kan (telefonisch) 3x verlengd worden. Daarna dient de publikatie opnieuw bij de balie te worden geleend. Wanneer gedurende de verlengde uitleenperiode materiaal door de bibliotheek wordt terug gevraagd, dient dit terstond te worden geretourneerd.
8. ■ Vòòr het verlopen van de (verlengde) uitleentermijn dient het geleende materiaal geretourneerd te worden, of dient **eigener beweging** een verlenging te worden aangevraagd. Indien de bibliotheek, als gevolg van het verlopen van de uitleentermijn, ertoe over moet gaan een geleend werk terug te vragen (rappel), worden administratiekosten in rekening gebracht van f 5,- per geleende publikatie per rappel. Indien een publikatie 2x is gerappelleerd, kunnen geen andere publikaties meer worden geleend.
9. Terugzending van materiaal dient in een adequate beschermende verpakking te geschieden.
10. Er bestaat de mogelijkheid een uitgeleende publikatie te reserveren. Men kan max. 3 reserveringen tegelijkertijd plaatsen.
11. Indien men zich niet houdt aan de gestelde regels (ter beoordeling aan de bibliotheek), kan dit leiden tot uitsluiting van de leenmogelijkheid voor onbepaalde tijd.

appendix 1: **RULES FOR BORROWERS**

Rules preceded by ■ do not apply to *CWI* employees.

1. ■ Borrowers must buy a library pass. The pass is valid for the period of 1 year. Students are entitled to a reduced rate on presentation of a valid University ID. For the rates see appendix 3.
2. The following publications may not be borrowed:
 - journals
 - bibliographies
 - collected works
 - tables
 - reference works
 - manuals
 - all other publications bearing a yellow spine label
3. The borrower is responsible for the publications borrowed . **It is not allowed to lend to a third party!!**. In case of damage or loss the borrower is obliged to pay the replacement value of the material.
4. Borrowed material may not be taken abroad. It should be returned previously.
5. ■ Up to 6 publications may be borrowed at the same time.
6. ■ The loan period is 4 weeks.
7. It is possible to request (by phone) an extension of the loan period. This extension is granted for a maximum of three consecutive periods. After that the publication has to be returned to the library where it can be borrowed again. If during an extended loan period publications are required by the library, these are to be returned immediately.
8. ■ **Before, or at the latest**, on the due date, the borrowed material has to be returned to the library, unless a borrower (at his own initiative!) requests an extension. If the library, as a consequence of a loan period being overdue, has to demand the return of a borrowed item, there is a charge of Dfl 5,- per borrowed item. After 2 requests to return a publication to the library, the borrower is temporarily excluded from borrowing other items.
9. The publications which are returned by mail must be packed in adequately protective packing material.
10. It is possible to make a reservation for a maximum of 3 publications at the same time that are currently on loan.
11. If a library user does not obey the rules (at the library's discretion), he/she may be excluded from borrowing for an indefinite period of time.

appendix 2: DE ONLINE KATALOGUS

De katalogus van de *CWI* bibliotheek is online te raadplegen vanaf elke terminal binnen en buiten het *CWI*.

Binnen het CWI

U logt in via gopher. Kies vanuit het hoofdmenu eerst *CWI/SMC general information* en daarna *CWI Library catalog*.

U komt dan op de bibliotheek server. Achter de login prompt typt u *cwilib*.

U bent nu ingelogd en krijgt een scherm met daarop algemene aanwijzingen. Geeft u een **(RETURN)** dan komt u in de katalogus. In principe wijst het gebruik van de katalogus zich zelf. In de verschillende functies kunt u bovendien een hulp-functie aanroepen.

De verschillende functies worden geactiveerd door de funktietoetsen op uw toetsenbord. Heeft u geen funktietoetsen, heeft u funktietoetsen zelf gedefinieerd of reageren de toetsen om een andere reden niet zoals u zou verwachten, dan kunt u het gebruik van de funktietoetsen vervangen door de volgende ESCAPE sequences:

(F1)	→	(Esc)	(1)
(F2)	→	(Esc)	(2)
(F3)	→	(Esc)	(3)
(F4)	→	(Esc)	(4)
(F5)	→	(Esc)	(5)
(F6)	→	(Esc)	(6)
(F7)	→	(Esc)	(7)
(F8)	→	(Esc)	(8)

(F9)	→	(Esc)	(9)
(F10)	→	(Esc)	(a)
(F11)	→	(Esc)	(b)
(F12)	→	(Esc)	(c)
Delete char	→	(Esc)	(d)
Insert char	→	(Esc)	(i)
PageUp	→	(Esc)	(U)
PageDown	→	(Esc)	(D)

En dan dit nog

- Bij elk record staat aangegeven welke **Status** het heeft. Dat heeft betrekking op het feit of een publikatie is uitgeleend, dan wel beschikbaar is.
- U kunt gevonden gegevens *niet* downloaden of printen.

Met al uw vragen en opmerkingen kunt u zich wenden tot Rob van Rooijen, kamer M249 in de bibliotheek of via e-mail: rob@cwil.nl

appendix 2: THE ONLINE CATALOGUE

The catalogue of the *CWI* library can be consulted online.

Inside the CWI

You may log in using gopher. In the main menu you select *CWI/SMC general information*, then *CWI Library catalogue*.

Outside the CWI

To connect you must use telnet. The host to connect is *library.cwi.nl*.

You have then entered the library server. After the login prompt you type *cwilib*.

You are now logged in and a window with general directions appears. Hit **RETURN** and you enter the catalogue. The catalogue should be self-explanatory, but a help function is available.

The different functions are activated by the function keys on your keyboard. If you do not have function keys, if you defined some function keys yourself or if the function keys do not do what you expect, you can use the following escape sequences instead of the function keys:

F1	→	Esc	1
F2	→	Esc	2
F3	→	Esc	3
F4	→	Esc	4
F5	→	Esc	5
F6	→	Esc	6
F7	→	Esc	7
F8	→	Esc	8

F9	→	Esc	9
F10	→	Esc	a
F11	→	Esc	b
F12	→	Esc	c
Delete char	→	Esc	d
Insert char	→	Esc	i
PageUp	→	Esc	U
PageDown	→	Esc	D

And

- Every record has information about its **Status**. Here you can see whether a publication is on loan or available.
- You *cannot* print or save records you have found.

All questions and remarks may be addressed to Rob van Rooijen (e-mail: rob@cwi.nl), room M249 in the library.

appendix 3: **TARIEVEN** ¹

Jaartarief	
lenerspas (per jaar)	f 30,--
id. voor studenten	f 20,--
vervangende pas	f 15,--

Online literatuuronderzoek	
tarief per uur	op aanvraag
telefoonkosten	
gebruik database	

Reproductie		
	<i>zelfbediening</i>	<i>door de bibliotheek (tussen haakjes het minimum bedrag)</i>
fotokopieën	f 0,25 per kopie	f 1,-- per kopie (f 5,--)
kopieën per fax	n.v.t.	f 2,50 per kopie (f 10,--)
microvorm-afdrukken	f 0,40 per kopie	f 1,50 per kopie (f 7,50)
diazo kopieën	f 1,10 per kopie	f 1,10 per kopie

Inter-bibliothecair leenverkeer (tarief voor het uitlenen <i>door</i> het <i>CWI</i> via IBL)	
boeken	f 5,-- per boek
rapporten	f 2,50 per rapport

1. Alle bedragen zijn incl. BTW.
Geldig v.a. 1-1-1994. Bedragen kunnen zonder bericht worden gewijzigd.

appendix 3: **RATES** ¹

Annual rates	
library pass	f 30,--
id. for students	f 20,--
replacement pass	f 15,--

Online information retrieval	
rates per hour	on request
phone charges	
use database	

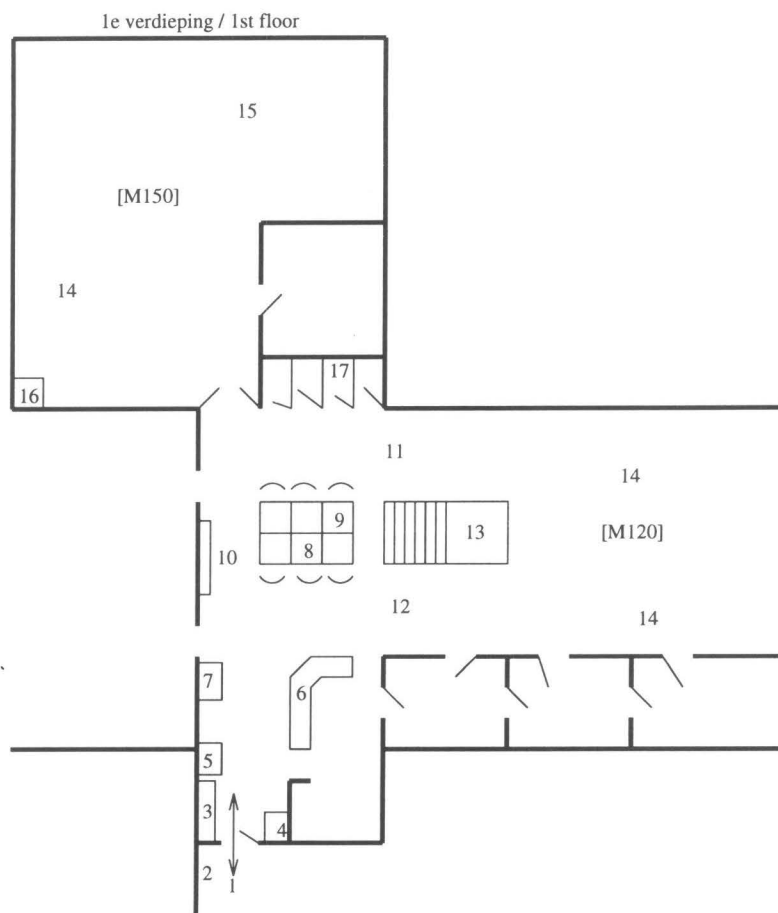
Reproduction		
	<i>self-service</i>	<i>by the library</i> <i>(minimum rates between brackets)</i>
photocopies	f 0,25 per copy	f 1,-- per copy (f 5,--)
fax copies	-	f 2,50 per copy (f 10,--)
microform prints	f 0,40 per copy	f 1,50 per copy (f 7,50)
diaz copies	f 1,10 per copy	f 1,10 per copy

Inter library loan (ILL) (rates for borrowing from the CWI library by ILL)	
books	f 5,-- per book
reports	f 2,50 per report

1. All rates are incl. VAT.

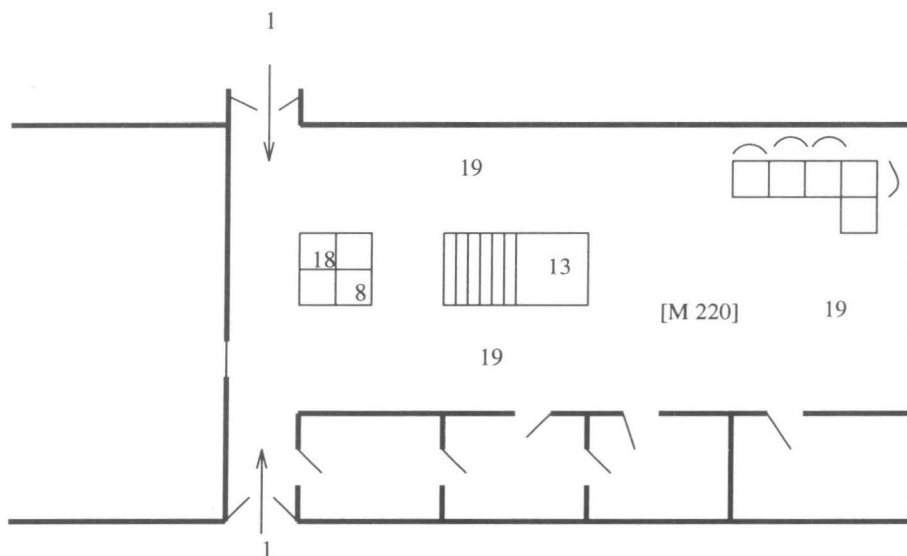
Rates valid as of January 1st, 1994 and subject to change without prior notice.

appendix 4: PLATTEGROND / FLOOR PLAN



1. In- en uitgang / Entrance and exit
2. Kapstok / Coat rack
3. Tassenberging / Lockers
4. Microfilm lees- en afdrukapparaat / Microfilm reader-printer
5. Printer hp1 / Printer hp1
6. Uitleen- en informatiebalie / Information desk
7. Kopiëerapparaat / Copier
8. Online katalogus / Online catalog
9. CD ROM / CD ROM
10. Nieuwe aanwinsten / Acquisitions

2e verdieping / 2nd floor



11. Referaat- en indextijdschriften / Indexing and abstracting services
12. Naslagwerken / Reference works
13. Trap / Staircase
14. Gebonden tijdschriften / bound journals
15. Lopende jaargangen tijdschriften / Current journals
16. Terminal voor algemeen gebruik / Terminal for general use
17. Studiecellen / Study carrels
18. Microfilm/fiche lees- en afdrukkapparaat / Microfilm/fiche reader-printer
19. Boeken / Books

